



Synchroniser les contacts entre deux boites emails :

La procédure se fait en deux étapes :

- 1) L'exportation de contacts de l'ancienne boîte mail
- 2) L'importation de contacts dans la boîte mail académique

❖ Exportation de contacts de Gmail :

Vous pouvez exporter rapidement votre liste de contacts Gmail dans un fichier CSV. Pour cela, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à Gmail.
2. Cliquez sur **Gmail** en haut à gauche de la page Gmail, puis sélectionnez **Contacts**.
3. Dans le menu déroulant **Plus**, sélectionnez **Exporter**.
4. Choisissez d'exporter l'ensemble des contacts ou seulement un groupe.
5. Sélectionnez le format d'exportation des informations. Pour transférer des contacts entre des comptes Google, utilisez le format **CSV Google**
6. Cliquez sur **Exporter**.
7. Sélectionnez **Enregistrer** et cliquez sur **OK**.
8. Sélectionnez l'emplacement d'enregistrement du fichier et cliquez sur **OK**.

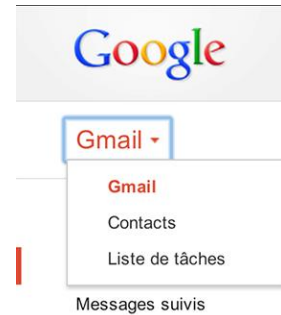
Selon la configuration requise du programme vers lequel vous exportez vos contacts, vous pouvez facilement modifier ce fichier à votre convenance.

Rmq : pour les autres boites mail (yahoo, hotmail, msn ...) l'opération est la même avec quelques différences dans les rubriques.

❖ Importer les contacts sous forme de fichier CSV

Pour importer des contacts dans Gmail :

1. Créez un fichier CSV personnalisé ou exportez le carnet d'adresses de votre service de messagerie Web ou de votre client de messagerie sous forme de fichier CSV.
2. Connectez-vous à Gmail.
3. Cliquez sur **Gmail** en haut à gauche de la page Gmail, puis sélectionnez **Contacts**.
4. Cliquez sur le bouton **Plus** de la barre d'outils figurant au-dessus de la liste de contacts et sélectionnez **Importer**.
5. Cliquez sur le bouton **Parcourir**.
6. Sélectionnez le fichier à importer, puis cliquez sur le bouton **Importer**.



Une fois la procédure terminée, Gmail affiche le nombre de contacts importés.

Si un message d'erreur s'affiche pendant l'importation, vous devrez peut-être modifier votre fichier CSV.

Remarque : Ces fichiers CSV fonctionnent avec Outlook, Outlook Express, Yahoo! Mail, Hotmail, Eudora et quelques autres services de messagerie. Toutefois, les fichiers CSV créés par ces applications peuvent ne pas contenir tous les champs de contact existant dans Gmail. Par exemple, Outlook n'inclut pas les données telles que les pièces jointes, les listes de diffusion, les icônes de contact, les champs "Classer sous" et "Surnom", ni le formatage du texte du champ "Notes". Google Contacts n'a aucun moyen de détecter les éléments omis. Nous vous suggérons donc, une fois l'importation terminée, de reporter manuellement les informations importantes dans les champs correspondants.

À propos du champ "Notes" :

- Google Contacts applique des restrictions sur la longueur du texte et n'accepte pas les mises en forme avancées. Lorsque certains champs ne peuvent pas être importés à partir du fichier CSV, nous essayons de vous le signaler pour vous permettre de corriger l'erreur manuellement.
- La taille d'un contact ne doit pas dépasser 128 Ko. Si elle est supérieure, le champ "Notes" peut être tronqué.