



Service des Ressources Humaines
Unité du Personnel Administratif

DEMANDE DE CONGE ADMINISTRATIF
(PERSONNEL ADMINISTRATIF)

Nom :

Prénom :

Grade :

Service :

Du : Au Au titre de l'année.....

Adresse pendant le congé :

Avec autorisation de quitter le territoire : oui non

Fès le,

Signature du demandeur

Signature du chef de service

Le Doyen de la Faculté de Médecine

N.B : les fonctionnaires sont priés de déposer leur demandes au service des Ressources Humaines **10 jours** avant le début du congé.